

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Быков Долинского района Сахалинской области**

694062 Сахалинская обл., Долинский район, с. Быков, ул. Шахтерская, 15
тел. 251213 e-mail. dgo.mbousoshb@sakhalin.gov.ru сайт. <http://bukovsosh.ru>

УТВЕРЖДАЮ: _____

Директор МБОУ «СОШ» с. Быков
Л.А. Зубко
«_____» _____ 202__ г.

**ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда лаборанта в кабинете информатики
№ 10**

Введено с «01» марта 2022 г.

1. Общие требования безопасности.

1.1. Настоящая инструкция регламентирует основные требования охраны труда для лаборанта в кабинете информатики.

1.2. К самостоятельной работе лаборантом в кабинете информатики допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж по электробезопасности, стажировку, обученные безопасным методам и приемам выполнения работы, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве. В течение месяца, со дня принятия на работу, работники должны пройти обучение и проверку знаний требований охраны труда.

1.3. Работник, не прошедший своевременно повторный инструктаж по охране труда (не реже одного раза в год) не должен приступать к работе.

1.4. При изменении правил по охране труда, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента, нарушении действующих норм и правил по охране труда, которые привели или могут привести к травматизму, аварии, пожару, при перерывах в работе более 30 календарных дней, по требованию органов надзора проводится внеплановый инструктаж.

1.5. О проведении повторного и внепланового инструктажа производится соответствующая запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. Работник, получивший инструктаж и показавший неудовлетворительные знания, к работе не допускается. Он обязан вновь пройти инструктаж.

1.6. При поступлении на работу работник должен проходить предварительный медицинский осмотр, а в дальнейшем – периодические медицинские осмотры в установленные сроки.

1.7. Работник обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные в МБОУ «СОШ» с. Быков.

1.8. Работник должен быть ознакомлен с режимом труда и отдыха в учреждении и обязательно соблюдать его.

1.9. При работе на должности лаборанта в кабинете информатики возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- неблагоприятное воздействие на организм человека неионизирующих электромагнитных излучений мониторов;
- крайне опасное влияние на зрение визуальных эргономических параметров мониторов, выходящих за пределы оптимального диапазона;
- нарушение остроты зрения, вызванное недостаточной освещенностью в кабинете информатики;

- поражение электрическим током вследствие неисправного функционирования электрооборудования в кабинете информатики.

1.4. В кабинете информатики и информационно-коммуникационных технологий установлена, сложная, требующая осторожного и особо аккуратного обращения дорогая аппаратура: персональные компьютеры, принтер, роутер, а также другие технические средства. Во время работы лучевая трубка монитора работает под очень высоким напряжением. Неправильное обращение с аппаратурой, кабелями, мониторами, системными блоками способно вызвать тяжелые поражения электрическим током, привести к возгоранию аппаратуры.

1.5. Кабинет информатики должен быть обязательно укомплектован медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств оказания первой помощи при получении травм или при плохом самочувствии.

1.6. При работе в кабинете информатики необходимо непременно следовать требованиям инструкции по охране труда для лаборанта кабинета информатики, правилам безопасности, знать точные места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. При неправильном функционировании компьютерного оборудования и периферийных устройств необходимо немедленно прекратить работу и сообщить об этом учителю информатики и руководителю структурного подразделения.

1.8. В процессе работы с персональными компьютерами лаборант кабинета информатики обязан соблюдать установленный порядок проведения работ, правила личной гигиены, а также содержать в чистоте свое рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по технике безопасности для лаборанта в кабинете информатики, будут привлечены к ответственности, кроме того, с сотрудником проводится внеплановый инструктаж по охране труда на рабочем месте.

2. Требования охраны труда перед началом работы лаборанта кабинета информатики

2.1. Осмотреть и подготовить свое рабочее место, убрать все лишние предметы, не загромождая при этом проходы.

2.2. Проверить состояние пола на рабочем месте. Если пол скользкий или мокрый, потребовать, чтобы его вытерли, или сделать это самому.

2.3. Лаборанту требуется полностью включить освещение в кабинете информатики, убедиться в исправном функционировании светильников. Наименьшая освещенность в кабинете должна превышать 300 лк (20 Вт/кв. м) при люминесцентных лампах и быть не менее 150 лк (48 Вт/кв. м) при лампах накаливания.

2.2. Необходимо убедиться в исправной работе электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны обязательно закрываться крышками; на корпусах и крышках выключателей и розеток не допускается наличие трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Следует удостовериться в правильной расстановке мебели в кабинете информатики.

2.4. Важно проверить отсутствие видимых повреждений рабочего места и оборудования.

2.5. Нужно тщательно проветрить кабинет информатики и убедиться, чтобы температура воздуха в помещении была в пределах 19-21 градуса, относительная влажность воздуха должна находиться в диапазоне от 55-ти до 62-х процентов.

2.6. Требуется убедиться в наличии защитного заземления имеющегося оборудования, а также закрытости системных блоков, плотного подключения вилок к разъемам монитора и системного блока.

2.7. По просьбе учителя лаборант должен загрузить сервер, включить персональные компьютеры, сетевое оборудование, осуществить проверку стабильности и четкости изображения на экранах, наличия стабильного подключения Интернет.

2.8. Во время работы ПК монитор является источником повышенного электромагнитного излучения, которое при работе вблизи экрана неблагоприятно действует на зрение, вызывает усталость и снижение работоспособности. Следовательно, нужно работать с компьютером на расстоянии 60-80 см, допустимо не меньше 50-ти сантиметров, соблюдая правильную осанку, не сутулясь, не наклоняясь, использующим очки для постоянного ношения — в очках.

2.9. Лаборанту необходимо следить за состоянием зелёных насаждений в классе информатики, выполнять периодическую влажную уборку рабочих мест.

2.10. Нельзя осуществлять работу в кабинете при недостаточном освещении, запыленности мониторов, либо при плохом самочувствии.

3. Требования охраны труда во время работы лаборанта в кабинете информатики.

3.1. Не рекомендуется допускать занятия за одним компьютером 2-х и более учащихся.

3.2. При работающем компьютере расстояние от глаз до экрана должно составлять 60-80 сантиметров, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.

3.3. Надо следить за тем, чтобы изображение на экранах мониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не имело никаких мерцаний символов

и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и прочих окружающих предметов.

3.4. Продолжительность работы с компьютерами не должна превышать:

- для учащихся 5 классов - 15-ти минут;
- для учащихся 6-7 классов - 20-ти минут;
- для учащихся 8-9 классов - 25-ти минут;
- для учащихся 10-11 классов при двух уроках подряд: на первом из них - 30-ти минут, на втором - 20-ти минут, после чего важно сделать небольшой перерыв не менее десяти минут для выполнения специальных упражнений, которые способны снять накопившееся зрительное утомление.

3.5. Во время практических занятий ежедневная длительность работы за компьютерами не может быть больше 3-х часов для учащихся старше 16 лет и 2-х часов для учащихся моложе 16 лет с обязательным проведением специальной гимнастики для глаз через каждые 20-25 минут работы и физических упражнений через каждые 45 минут во время перерывов.

3.6. Занятия в кружках с использованием компьютеров должны проводиться не ранее, чем через один час после окончания учебных занятий в школе, не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью: для учащихся 5-х классов - не более 1 часа, для учащихся 6-х классов и старше - до полутора часов.

3.7. Крайне не рекомендуется использовать в кабинете информатики для написания необходимой информации меловую доску.

3.8. С целью обеспечения надлежащей естественной освещенности в кабинете не следует расставлять на подоконниках цветы.

3.9. Все используемые в кабинете информатики демонстрационные электроприборы, мультимедийный проектор, интерактивная доска должны быть в исправном состоянии и иметь заземление.

3.10. Стекла окон в кабинете информатики должны очищаться от пыли, а также должна производиться периодическая очистка светильников не реже двух раз в год.

3.11. При открывании окон рамы необходимо фиксировать в открытом положении крючками. При открывании фрамуг обязательно должны иметься особые ограничители.

3.12. На клавиши требуется нажимать плавно, не допуская резких ударов. Работать на клавиатуре следует только чистыми руками.

3.13. Ни в коем случае не пытайтесь самостоятельно устранить возникшие неисправности в работе компьютерного и периферийного оборудования.

3.14. В кабинете информатики категорически запрещается:

- трогать разъемы соединительных кабелей;

- прикасаться к питающим проводам и устройствам заземления;
- трогать заднюю сторону монитора и системного блока;
- класть предметы на монитор и системный блок;
- работать во влажной одежде, либо мокрыми руками.

3.15. Не позволять учащимся включать без разрешения учителя персональные компьютеры, принтеры, сканеры, мультимедийный проектор, ксерокс и другие периферийные устройства.

3.16. Не позволять учащимся открывать распределительный щиток, самим включать или выключать электросеть компьютерного класса.

3.17. Следить за выполнением учащимися правил и инструкций по охране и гигиене труда, соблюдать инструкцию по охране труда для лаборанта кабинета информатики и ИКТ.

3.18. Необходимо не реже 2 раз в год проводить очистку системных блоков компьютеров от пыли, очищать поверхность клавиатуры от грязи, не реже 1 раза в неделю протирать экраны мониторов специальными салфетками.

3.19. Требуется проверять климатическое состояние кабинета информатики и ИКТ, в обязательном порядке проветривать кабинет информатики.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях.

4.1. На рабочем месте лаборанта в кабинете информатики основными причинами возможных аварий и аварийных ситуаций могут являться:

- нарушения правил эксплуатации и неисправности электрооборудования;
- нарушения общего противопожарного режима, курение в не предназначенных (не отведенных) для этого местах.

4.2. Лаборант в кабинете информатики обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и учащихся, о каждом несчастном случае, происшедшем на территории, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), о всех нарушениях, обнаруженных неисправностях.

4.3. Если произошел несчастный случай, очевидцем которого стал лаборант в кабинете информатики, ему следует прекратить работу, немедленно вывести или вынести пострадавшего из опасной зоны, оказать пострадавшему первую помощь, вызвать скорую медицинскую помощь, помочь организовать доставку пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение и сообщить о случившемся руководителю МБОУ «СОШ» с. Быков, а также сохранить обстановку и состояние оборудования таким, какими они были в момент происшествия (если это не угрожает жизни, здоровью окружающих работников и не приводит к аварии).

4.4. Если несчастный случай произошел с самим лаборантом в кабинете информатики, ему следует прекратить работу, по возможности обратиться в медицинское учреждение, сообщить о случившемся руководителю МБОУ «СОШ» с. Быков или попросить сделать это кого-либо из окружающих.

4.5. Лаборанту в кабинете информатики необходимо уметь оказывать первую помощь пострадавшему.

4.6. При возникновении пожара:

- прекратить работу и по возможности отключить электрооборудование;
- нажать кнопку пожарной сигнализации и подать сигнал о пожаре;
- сообщить о случившемся работодателю;
- принять меры по эвакуации людей;
- принять меры по локализации пожара имеющимися средствами пожаротушения, руководствуясь инструкцией по пожарной безопасности;
- при необходимости вызвать пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию, имя, отчество, тел.) и организовать встречу пожарных подразделений. Для экстренного вызова специальных служб работает номер **112**.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Отключить от электросети средства оргтехники и другое электрооборудование, за исключением оборудования, которое предназначено для круглосуточной работы (аппараты факсимильной связи, роутер и т. д.).

5.2. Привести в порядок рабочее место, обращая при этом особое внимание на его противопожарное состояние.

5.3. Осуществить проветривание рабочего кабинета.

5.4. Закрыть плотно фрамуги окон, перекрыть воду.

5.5. Проверить наличие первичных средств пожаротушения. При окончании срока эксплуатации огнетушителя передать его лицу, ответственному за пожарную безопасность в школе, для последующей перезарядки. Установить в помещении новый огнетушитель.

5.6. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, выключить освещение и закрыть кабинет на ключ.

5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы в кабинете, сообщить администрации образовательного учреждения.

Инструкцию разработал:

специалист по охране труда _____ Логвинова А.В.

С инструкцией ознакомлен: