

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с; Быков Долинского района Сахалинской области**

694062 Сахалинская обл., Долинский район, с; Быков, ул; Шахтерская, 15
тел; 251213 e-mail; dgo;mbousoshb@sakhalin.gov.ru сайт; http://bukovsosh.ru

Согласованно и принято Общим
собранием работников
образовательной организации
Протокол № _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

УТВЕРЖДАЮ: _____

Директор МБОУ «СОШ» с. Быков
Л.А. Зубко
« _____ » _____ 202__ г.

**Положение
об обеспечении работников МБОУ «СОШ» с. Быков
сmyвающими и (или) обезвреживающими средствами**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обеспечении сmyвающими средствами работников МБОУ «СОШ» с. Быков (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и приказом Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N2 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам, сmyвающих и/или обезвреживающих средств»,

1.2. Положение устанавливает правила приобретения, выдачи, применения и организации хранения сmyвающих и обезвреживающих средств для обеспечения работников МБОУ «СОШ» с. Быков (далее по тексту - образовательное учреждение) в процессе трудовой деятельности.

1.3. В образовательном учреждении осуществляются работы, связанные с легкосmyваемыми загрязнениями.

1.4. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача сmyвающих и обезвреживающих средств, составляются специалистом по охране труда и начальником хозяйственного отдела и утверждаются директором образовательного учреждения.

1.5. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании результатов специальной оценки условий труда с

учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.

2. Обязанности сторон

2.1. Работник обязан смывающие средства применять по назначению.

2.2. Образовательное учреждение обязано:

- обеспечить информирование работников о полагающихся им смывающих средствах под подпись, а при необходимости и правилах их применения;

- обеспечить работников своевременно и в полном объеме смывающими средствами, прошедшими в установленном порядке сертификацию или декларирование в соответствии с утвержденными нормами;

- организовать надлежащий учет и контроль выдачи работникам смывающих средств в установленные сроки, а также их хранение.

3. Приобретение, выдача, применение и организация хранения смывающих средств

3.1. Приобретение смывающих средств осуществляется за счет средств образовательного учреждения.

3.2. Приобретение смывающих средств, не имеющих декларации о соответствии и (или) сертификата соответствия либо имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия, срок действия которых истек, не допускается.

3.3. Работникам выдаются смывающие средства в виде твердого туалетного мыла или жидких моющих средств (гель для рук, жидкое туалетное мыло и другие) в соответствии с нормами бесплатной выдачи работникам образовательного учреждения смывающих средств согласно Приложению 1.

3.4. Не допускается замена мыла или жидких моющих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями,

абразивными веществами (песок, чистящие порошки, каустической содой и другими),

3.5. Образовательное учреждение вправе с учетом мнения Общего собрания работников, своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам смывающих средств, улучшающие по сравнению с Типовыми нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах загрязнений.

3.6. Выдача работникам жидких смывающих средств может осуществляться посредством применения дозирующих систем. Пополнение или замена емкостей, содержащих смывающие средства, осуществляется по мере расходования указанных средств.

3.7. Выдача работникам смывающих средств, в том числе иностранного производства, допускается только в случае подтверждения их соответствия государственным нормативным требованиям декларацией о соответствии и (или) сертификатом соответствия, оформленными в порядке, установленном действующим законодательством.

3.8. Образовательное учреждение на основании п.20 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» не выдает непосредственно работнику смывающие средства для выполнения работ с легкосмываемыми загрязнениями, а обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях.

Ведение личной карточки учета выдачи смывающих средств в этом случае не требуется (п.24 Стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»).

3.9. Сроки использования смывающих средств исчисляются со дня фактической выдачи их работникам и не должны превышать сроков годности, указанных производителем.

3.10. Приказом директора образовательного учреждения назначается лицо(а), ответственное за обеспечение смывающими средствами работников.

Функциональные обязанности лица, ответственного за обеспечение смывающими средствами работников:

- планирование объемов расходования смывающих и обезвреживающих средств для закупки;
- информирование, при необходимости, работников о правилах применения смывающих средств;

Контроль за:

- поступлением смывающих средств, имеющих декларацию о соответствии и (или) сертификат соответствия;
- хранением смывающих средств в соответствии с рекомендациями изготовителя;
- обеспечением постоянного наличия в санитарно-бытовых помещениях и лабораториях мыла или дозаторов с жидким смывающим веществом без ведения личных карточек учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств.

В случае если невозможно обеспечить постоянное наличие смывающих средств в вышеуказанных помещениях, выдача смывающих средств работникам, указанным в Приложении к настоящему Положению, осуществляется индивидуально с занесением записи в карточку учета выдачи смывающих средств.

11. Смывающие средства, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении их срока годности.

Приложение 1
к Положению об обеспечении работников смывающими средствами
в МБОУ «СОШ» с. Быков

Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих средств

| № п/п | Виды смывающих средств | Наименование работ и производственных факторов | Норма выдачи на 1 работника в месяц |
|--------------------|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Очищающие средства | | | |
| 1 | Мыло или жидкие моющие средства: для мытья рук | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | 200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) |

Оборот последнего листа

В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью четыре листа.

Директор _____

(подпись)

Л.А. Зубко

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.