

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Быков Долинского района Сахалинской области**

694062 Сахалинская обл., Долинский район, с. Быков, ул. Шахтерская, 15
тел. 251213 e-mail. dgo.mbousoshb@sakhalin.gov.ru сайт. <http://bukovsosh.ru>

ПРИКАЗ

18.08.2022 г.

№ 243–ОД

**Об организации горячего питания
Обучающихся в 2022-2023 учебном году.**

Во исполнение пп. 15 пункта 3 ст. 28, ст. 37, ст.41 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», и в целях реализации Закона Сахалинской области от 18.03.2014 № 9-ЗО «Об образовании в Сахалинской области», в соответствии с Законом Сахалинской области от 08.10.2008 № 98 – ЗО «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Сахалинской области по обеспечению питанием и молоком обучающихся в образовательных организациях», письма МКУ Управление ОКС МО ГО «Долинский» № 5.17.38-697/22 от 18.08.2022 «Об организации питания и обеспечения молоком»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами.

1.1. Повысить ответственность за неукоснительное соблюдение санитарного законодательства, нормативно-правовых актов, технических регламентов в части организации питания учащихся.

1.2. Питание обучающихся организовать в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», методических рекомендаций «МР 2.4.5.0179-20 Рекомендации по организации питания обучающихся образовательных организаций».

2. Разработать, утвердить порядок обеспечения обучающихся горячим питанием, молоком.

3. Осуществлять обеспечение молоком обучающихся в соответствии с Порядком обеспечения молоком обучающихся в муниципальных образовательных организациях за счет средств областного бюджета Сахалинской области, утвержденным приказом министерства образования Сахалинской области от 23.11.2017 № 3.12-79.

3.1. Вести документальный учет выдачи молока обучающимся;

3.2. Обеспечивать хранение в установленном порядке молока,

сертификатов на продукцию, накладных, полученных от поставщиков;

3.3. Проводить разъяснительную работу с обучающимися, родителями (законными представителями) о пользе молока и молочных продуктов.

4. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся, выдачу бесплатного молока обучающимся на классных руководителей.

5. Усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным, здоровым питанием, качеством поступающего сырья, проверку качества поставляемого сырья, недопущение поставок недоброкачественной и фальсифицированной продукции, графиков поставки продукции, разнообразить ассортимент готовых блюд, контролировать соблюдение перспективного меню и рацион питания обучающихся.

6. Создать бракеражную комиссию и организовать ее работу для осуществления ежедневного контроля качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований, правил и нормативов в школьных столовых в составе:

Председатель комиссии – Шляпцева И.В., ответственная за питание.

Члены комиссии: Донденко Т.И. – заведующая производством;

Василевская Е.С. – специалист по закупкам;

Ярулина В.Н. – фельдшер;

Тарануха О.В. – член Совета школы.

7. Создать Совет общественного контроля за организацией питания в школе, в соответствии с «Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», с Порядком доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи, утвержденного протоколом заседания Оперативного штаба Министерства просвещения РФ по организации горячего питания от 23 апреля 2021 г. № ГД-34/01пр и организовать его работу.

8. Обучающиеся в зависимости от режима (смены) обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приема пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

9. При организации питания обучающихся 1-4 классов предусмотреть не менее двух вариантов меню, предоставив школьникам возможность выбора блюд по предварительной заявке.

Завтрак должен состоять из горячего блюда и напитка, рекомендуется добавлять ягоды, фрукты и овощи.

Обед должен включать закуску, горячее первое, второе блюдо и напиток.

10. Внедрить практику применения питьевой воды, расфасованной в емкости и бутилированной, взамен кипяченой воды.

11. Организовать систематическое обучение работников образовательных учреждений, отвечающих за организацию питания обучающихся, по вопросам санитарно-эпидемиологической безопасности, гигиены, санитарии, осуществления производственного контроля в школьном питании.

12. Обеспечить:

- наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность пищевых продуктов;
- соблюдение условий хранения, транспортировки, сроков реализации пищевых продуктов и готовой пищи, обработки плодоовощной продукции;
- проведение работ по дератизации, дезинсекции и дезинфекции помещений столовых общеобразовательных учреждений, своевременной санитарной очистки территории учреждения, регулярного вывоза мусора, пищевых и бытовых отходов;
- своевременное приведение помещений пищеблока в нормативное состояние;
- эффективное функционирование систем водоснабжения, водоотведения и энергоснабжения;
- наличие утвержденного и согласованного, в установленном порядке, примерного меню, для обучающихся 1-4 классов наличие двух вариантов;
- соответствие приготавливаемых блюд, включенных в ежедневное меню, установленным параметрам: качества, стоимости, веса, калорийности;
- наличие в установленном месте контрольных блюд;
- организацию и проведение производственного контроля за качеством продуктов питания и услуги по организации питания, включающего лабораторно-инструментальные исследования и ведение документации по организации питания в соответствии с существующими требованиями;
- наличие условий для соблюдения гигиенических навыков и питьевого режима персонала и учащихся;
- питьевой режим для учащихся, в соответствии с требованиями, предъявляемыми к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения и санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

13. Организовать:

- ежедневное горячее питание обучающихся;
- размещение на официальном сайте общеобразовательной организации полной и достоверной информации об организации питания, а также перспективного и ежедневного меню. Ежедневное размещение меню на каждый день в формате PDF и Excel (в разделе Food), в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об условиях организации питания детей;
- системный контроль за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за утилизацией пищевых отходов и санитарно-гигиеническим состоянием школьного пищеблока;
- профилактические мероприятия по недопущению нарушений норм санитарного законодательства.

14. Активизировать:

- работу бракеражной комиссии и комиссии общественного контроля (дегустационной), совета общественного контроля с привлечением родительской общественности за организацией и качеством питания обучающихся.
- работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте общеобразовательного учреждения».

15. Осуществлять эффективный контроль организации питания:

15.1. учащихся 1-4 классов;

15.2. обучающихся 5-11 классов из:

- малоимущих семей;
- обучающихся из семей, находящихся в социально опасном положении;
- обучающихся из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области;
- обучающихся, имеющих единственного родителя, воспитывающего двоих и более;
- несовершеннолетних детей, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- обучающихся из многодетных семей;
- обучающихся нуждающихся в лечебном питании и специальном меню.

Принимать меры по выявлению данной категории учащихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания.

15.3. Обеспечение двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья.

16. Организовать сбор документов и их своевременное направление в орган муниципального самоуправления, уполномоченный осуществлять предоставление денежной выплаты, для принятия решения о предоставлении денежной выплаты на обеспечение двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому.

17. Принять действенные меры к максимальному организованному охвату горячим питанием, в том числе двухразовым, учащихся 5-11 классов за родительскую плату.

18. Включить в основные общеобразовательные программы мероприятия по формированию навыков здорового питания у учащихся.

19. Организовать дежурство учителей и учащихся в школьных столовых, осуществлять работу по формированию навыков культуры поведения и здорового питания, учащихся в течение учебного года.

20. Предусмотреть премиальные выплаты лицам, ответственным за выполнение функций по организации питания учащихся в пределах фонда оплаты труда в общеобразовательных учреждениях.

21. Привлечь родительские комитеты к контролю за качеством питания.

22. Предоставлять в МКУ Управление ОКС отчет о проведенных мероприятиях по организации питания учащихся в установленные сроки.

23. Проводить административные совещания с обсуждением отчетов комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся с участием групп общественного контроля, совета общественного контроля.

24. Возложить персональную ответственность на Шляпцеву И.В., ответственную за питание:

- за предоставление уточнённых списков учащихся 1-11 классов в МКУ МЦБ, Долинское государственное казённое учреждение «Центр социальной поддержки Сахалинской области»;

- за организацию питания учащихся и своевременное предоставление отчётной документации, сведений по охвату питанием учащихся не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным;

- за своевременную подготовку сведений по поставкам, обеспечение сохранности и выдачи бесплатного молока, предоставления качественной ежемесячной отчётности по молоку в министерство образования Сахалинской области.

25. Возложить персональную ответственность на Василевскую Е.С., специалиста по закупкам:

- за своевременное заключение договоров на оказание услуг по организации питания школьников;

- за заключение договоров на поставку молока;

- за заключение договоров на поставку питьевой воды.

26. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор

Л.А. Зубко

С приказом ознакомлены:

Шляпцева И.В.

Василевская