

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа»
с. Быков Долинского района Сахалинской области**

694062 Сахалинская обл., Долинский район, с. Быков, ул. Шахтерская, 15
тел. (42 442)29-6-77 e-mail. byukovskool@list.ru сайт. http://bukovsosh.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1
От « 26 » 08 2020г.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1
От « 28 » 08 2020г

СОГЛАСОВАНО
Советом обучающихся
Протокол № 1
От « 27 » 08 2020 г



**Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СОШ» с. Быков**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «СОШ» с. Быков (далее – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерством просвещения от 09.11.2018 № 196;
- Уставом МБОУ «СОШ» с. Быков.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основой мониторинга, осуществляемого в рамках внутренней системы оценки качества образования учреждения в части оценки результатов освоения образовательных программ, и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с

планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам учебного плана (индивидуального учебного плана) образовательной программы.

1.2. Фиксация результатов текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется: по пятибалльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно, «зачет»/«незачет». Нормы выставления указанных отметок определяются с учетом планируемых образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ.

1.3. Образовательные достижения обучающихся, осваивающих образовательные программы вне учреждения в форме семейного образования и самообразования, подлежат промежуточной аттестации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники учреждения в соответствии с должностными обязанностями и локальными актами МБОУ «СОШ» с. Быков.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы (далее – учебный предмет) проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. Взимание платы за прохождение текущей, промежуточной аттестации с обучающихся, получающих общее образование в разных формах, не допускается.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе обучения по соответствующему учебному предмету образовательной программы.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится по всем предметам учебного плана для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.4. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный (потемный) контроль;
- по учебным четвертям (2-9 классы) и полугодиям (10-11 классы) определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется:

- в 1 классах без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;
- во 2 классах, реализующих адаптированную образовательную программу образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), текущий контроль успеваемости в виде отметок начинается осуществляться со второго полугодия;
- в 2-11 классах по пятибалльной шкале. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, используется шкала перевода полученного результата в отметку по пятибалльной шкале;
- безотметочно по следующим учебным предметам: ОРКСЭ (4 класс), ОДНКНР (5 класс), спецкурсы, элективные, факультативные курсы;
- за индивидуальный проект (10-11 класс) - «зачет»/»незачет».

2.6. Текущий контроль успеваемости поурочно и (или) по темам осуществляется в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся, класса, с содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (домашние, проверочные, тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы и т.п.);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений, обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой).

2.7. Формы текущего контроля успеваемости по учебным предметам учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана) и периодичность определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом требований ФГОС, индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий, что отражается в рабочей программе и календарно-тематическом планировании.

2.8. Текущий контроль успеваемости может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

2.9. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости обучающихся, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о Едином орфографическом режиме (*Приложение № 1*), критерии оценки знаний, навыков, умений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в общем порядке с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося в соответствии с

утвержденным индивидуальным учебным планом.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями. Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся зачитываются учреждением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

2.12. Перечень контрольных работ, зачётов, лабораторных, практических работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочей программой учителя с учетом планируемых образовательных результатов освоения основной общеобразовательной программы.

2.13. Результаты текущего контроля фиксируются в классном электронном журнале, дневнике обучающихся:

2.13.1. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося в день её получения, за исключением случаев технической неисправности электронного сервиса. В последнем случае отметка вносится не позднее одного рабочего дня с момента возобновления функционирования сервиса.

2.13.2. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в 3-дневный срок.

2.13.3. За сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием учителем выставляются две отметки в классный электронный журнал в 14-дневный срок.

2.13.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, лагерях, осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении отметок за четверть (полугодие).

2.13.5. Для проведения текущего контроля успеваемости и его объективности педагоги Школы разрабатывают содержание заданий, которые должны оценивать уровень достижения планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения части (темы, раздела, главы) программы учебного предмета. Задания разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать предметным и (или) метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой;
- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ во 2-4 классах – 40 минут; 5-11 классах – до двух часов; диагностических работ в 9-11 классах – не более 3 часов 55 минут.

2.14. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее, чем за два дня до намеченной даты проведения работы.

2.15. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами, является обязательным для всех обучающихся.

2.17. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения занятий (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине) или самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующего

учебного периода (четверть, полугодие), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.18. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора и с учетом пожелания родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки учеников для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.19. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с рабочей программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося.

2.20. С детьми, пропустившими занятия по уважительной причине, и с неуспевающими, учителя организуют индивидуальные консультации.

2.21. В интересах оперативного управления процессом обучения, педагоги помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся.

2.22. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости по результатам выполнения проверочных работ заносятся в классный электронный журнал по усмотрению учителя.

2.23. В ходе текущего контроля успеваемости при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера педагог не может оценить работу обучающегося неудовлетворительной отметкой.

2.24. Педагогические работники:

– доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения электронного журнала/дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся;

– в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме, по просьбе родителей (законных представителей) предоставить для ознакомления все виды письменных работ.

2.25. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала (не реже 1 раза в неделю), в остальных случаях по запросу, для этого должны обратиться к классному руководителю.

2.26. К обучающимся, временно освобожденным от занятий физической культурой и отнесенным к специальной медицинской группе, применяется дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в работе на уроке, изучение теоретического материала и т.п.).

2.27. Текущий контроль обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на длительный срок (месяц, год) или освобожденных после болезни и не имеющих достаточного для выставления четвертной (полугодовой) отметки количества текущих отметок, осуществляется в следующем порядке: обучающиеся, временно освобожденные от занятий физической культурой, должны находиться на уроке и изучать теоретический материал, в конце

урока представить данный материал учителю.

2.28. Порядок выполнения и сдачи заданного теоретического материала обучающимися, освобожденными от занятий физической культурой:

– после предоставления медицинской справки об освобождении от занятий физической культурой учитель выдает ученику задание по изучению теоретического материала по изучаемой теме и варианты вопросов по заданному материалу;

– задания, выдаваемые ученикам, должны соответствовать программе, результатам обучения и возрасту обучающихся.

2.29. За один урок учитель вправе выставить обучающемуся не более 3-х отметок за разные виды работ. При этом не допускается выставление более одной неудовлетворительной отметки.

2.30. Результативность деятельности обучающихся на ОРКСЭ, ОДНКР, элективных, факультативных курсах, спецкурсах, проектно-исследовательских занятиях осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе.

2.31. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.32. Отметки успеваемости обучающихся за четверть/полугодие выводятся по окончании соответствующей учебной четверти/полугодия на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в электронный (классный) журнал, за два дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

2.33. При наличии более 2/3 пропусков по учебному предмету отметки за данный учебный период (четверть/полугодие) обучающемуся не выставляются. Текущий контроль указанных учеников осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с родителями (законными представителями).

2.34. С целью улучшения отметок за четверть/полугодие в 2–11-х классах предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за две недели до начала каникул.

2.35. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающихся в 2-9 классах за четверть необходимо:

- выполнение в полном объеме практической части и контрольных работ учебного плана;

- наличие текущих отметок в четверти не менее:

2-х отметок при нагрузке 1 час в неделю;

4-х отметок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-ми отметок при нагрузке 3 часа в неделю;

9-ти отметок при нагрузке 4 и более часов в неделю.

Отметка за четверть вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется в классный электронный журнал:

Средний балл в классном электронном журнале	Отметка за период
4,5 – 5	5
3,5 – 4,49	4
2,5 – 3,49	3
2 – 2,49	2

2.36. Для объективного выставления отметок успеваемости обучающимся в 10-11 классах за полугодие необходимо:

- выполнение в полном объеме практической части и контрольных работ учебного плана;

- наличие отметок в полугодии не менее:

5-ти отметок при нагрузке 1 или 2 часа в неделю;

7-ми отметок при нагрузке 3 часа в неделю;

9-ти отметок при нагрузке 4 и более часов в неделю.

Отметка за полугодие вычисляется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется в классный электронный журнал:

Средний балл в классном электронном журнале	Отметка за период
4,55 – 5	5
3,55 – 4,54	4
2,51– 3,54	3
2-2,5	2

2.37. Текущий контроль выполнения индивидуальных проектов в 10–11-х классах проводится в соответствии с Положением об индивидуальном проекте обучающихся.

2.38. Классные руководители доводят до родителей (законных представителей) сведения о результатах текущей успеваемости за четверть/полугодие путем выставления отметок в дневники обучающихся в соответствии с отметками за четверть/полугодие в электронном журнале. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости – в письменной форме под подпись уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления в день выставления неудовлетворительной отметки.

3. Промежуточная аттестация обучающихся по основным общеобразовательным программам

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся Школы, включая лиц, осваивающих общеобразовательную программу в форме семейного образования или самообразования. Промежуточная аттестация обязательна для обучающихся всех форм обучения, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану и при ускоренном обучении, а также обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. Промежуточная аттестация осуществляется в целях:

– объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;

– соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

– оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- допуска к государственной итоговой аттестации.

3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, графиками промежуточной аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам, графиками промежуточной аттестации лиц, зачисленных в установленном законом порядке для прохождения промежуточной аттестации и приказом директора Школы.

3.5. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом).

3.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.8. По всем учебным предметам учебного плана, кроме указанных в п. 2.30 настоящего Положения, формой промежуточной аттестации является:

- в 1 классах – мониторинг динамики учебных достижений;
- во 2-11 классах выведение годовой отметки как среднего арифметического отметок за каждую четверть/полугодие с применением правил математического округления дробной части до целого числа.

3.9. Промежуточная аттестация за индивидуальный проект проводится в конце учебного года учителем, ведущим курс «Индивидуальный проект» на основании текущих оценок за работу над проектом в соответствии с планом выполнения индивидуального проекта обучающегося.

3.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.11. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогическом совете Школы.

4. Итоговая аттестация обучающихся по основным общеобразовательным программам

4.1. Итоговая оценка (итоговая аттестация) освоения основной образовательной программы основного общего образования по предметам складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА. К результатам внутренней оценки относятся результаты промежуточной аттестации.

По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки.

По предметам, вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов внутренней и внешней оценки, определяемое как среднее арифметическое годовой отметки и отметки обучающегося, полученной на ГИА.

Итоговая отметка по предмету фиксируется в документе об уровне образования государственного образца – аттестате об основном общем образовании.

4.2. Итоговая оценка (итоговая аттестация) освоения основной образовательной программы среднего общего образования по предметам осуществляется на основании результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА. Результатами внутренней оценки предметных результатов являются итоговые отметки, определяемые как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе СОО.

Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов на уровне СОО является защита итогового индивидуального проекта или учебного исследования согласно Положению об индивидуальном проекте.

Итоговая отметка по предметам и междисциплинарным программам фиксируется в документе об уровне образования установленного образца – аттестате о среднем общем образовании.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. Обучающиеся признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Учащиеся 9 и 11 классов, признанные освоившими образовательную программу соответствующего уровня образования, по решению педагогического совета допускаются к государственной итоговой аттестации.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время уважительной причины.

5.6. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5.7. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Промежуточная аттестация обучающихся, осваивающих общеобразовательную программу в форме самообразования, семейного образования, и обучавшихся в других образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования (самообразования), либо обучавшиеся в других образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации общеобразовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

6.2. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе (его законные представители), имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстернов в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации.

6.5. Зачисление экстернов для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления совершеннолетнего лица либо заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего лица в порядке, предусмотренном законодательством.

6.6. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора Школы.

6.7. Формы проведения промежуточной аттестации экстерном: сочинение, изложение, диктант, контрольная работа, письменный ответ на вопрос, тестирование, собеседование, устные ответы на вопросы.

6.8. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, необходимые средства обучения и воспитания в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Учреждения.

6.9. По желанию родителей (законных представителей) обучающимся предоставляется бесплатная психолого-педагогическая помощь в течение срока проведения промежуточной аттестации.

6.10. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах одного академического часа по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана образовательной программы в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

6.11. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Школы за 7 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора Школы.

6.12. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.13. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования.

6.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.15. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном настоящим Положением.

6.16. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования (самообразования), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Ликвидация академической задолженности обучающимися

7.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы (индивидуальным учебным планом) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося (экстерна), нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

7.3. Школа при организации и проведении повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации обучающимися (экстернами) академической задолженности:

- создает все необходимые условия для ликвидации академических задолженностей, в том числе организует консультации по учебным предметам по вопросам, касающимся промежуточной аттестации, в пределах одного академического часа по каждому учебному предмету и иным видам учебной деятельности учебного плана образовательной программы (индивидуального учебного плана);

- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

7.4. Родители (законные представители) обучающихся и несовершеннолетних экстернов обязаны:

- создать условия обучающемуся (экстерну) для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся (экстерном) академической задолженности.

7.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. В состав комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную отметку. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

7.6. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка (письменный ответ обучающегося/экстерна на один или систему вопросов (заданий):

- домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, срезовые работы, зачёты, творческие работы, проекты;

- письменные отчеты о наблюдениях;

- письменные ответы на вопросы теста;

- сочинения, изложения, диктанты;

- устная проверка (устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет);

- комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

7.7. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.8. Академическая задолженность считается ликвидированной по результатам повторной промежуточной аттестации, если обучающийся в ходе аттестации получил по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) отметку не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

7.9. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронных журнале и дневнике.

7.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

8. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе отдельной части, раздела, курса, модуля, осуществляется в целях оценки уровня освоения образовательной программы (ее части).

8.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися дополнительной общеобразовательной программы.

8.3. Промежуточная (итоговая) аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Оценивание результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ не зависит от формы получения образования, формы обучения, порядка организации образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (за счет средств соответствующего бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), и иных подобных обстоятельств.

8.4. Промежуточная (итоговая) аттестация по дополнительной общеобразовательной программе осуществляется в формах, предусмотренных учебным планом соответствующей образовательной программы, в том числе в форме:

- зачета, тестирования, собеседования;
- творческой работы;
- выставочного просмотра, выставки;
- концертного прослушивания (представление);
- творческой работы, проекта;
- конференции;
- фестиваля, олимпиады, соревнования;
- турнира, сдачи нормативов;

8.5. Проведение промежуточной (итоговой) аттестации осуществляется в соответствии с установленным расписанием занятий и (или) графиком проведения тематических мероприятий, включенных в учебный план соответствующей дополнительной общеобразовательной программы.

8.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение части дополнительной общеобразовательной программы в предаттестационный период, учебного раздела, курса, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Срок проведения промежуточной аттестации в этом случае определяется приказом директора учреждения с учетом учебного

плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

8.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или не выполнившие предложенное задание в рамках аттестации, предоставляется дополнительная возможность завершить аттестацию в сроки, устанавливаемые директором учреждения.

8.8. При проведении итоговой аттестации учитываются достижения обучающихся в течение всего срока реализации образовательной программы.

8.9. Результаты промежуточной (итоговой) аттестации по дополнительным общеобразовательным программам доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.10. Результаты проведения промежуточной (итоговой) аттестации обобщаются в творческих объединениях учреждения и выносятся на обсуждение методического совета.

9. Обязанности и ответственность участников образовательных отношений

9.1. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

9.2. Педагогические работники несут ответственность за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (экстернов) в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе осуществлять самостоятельную подготовку к учебным занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

9.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение обучающимися общего образования, несут ответственность за освоение обучающимся пропущенного без уважительной причины учебного материала и своевременную явку обучающегося для прохождения текущего контроля успеваемости по учебному предмету (учебным предметам).

10. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

10.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации МБОУ «СОШ» с. Быков.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ» с. Быков.

10.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами и утверждаются приказом директора МБОУ «СОШ» с. Быков.